

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin sijoitus- ja lainanottosuunnitelmat 2023
TRE:88/02.04.04/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteinä ovat Tampereen kaupungin sijoitus- ja lainanottosuunnitelmat
vuodelle 2023 hyväksytään.

Perustelut

Kuntalain mukaan valtuusto päättää varallisuuden hoidon ja
sijoitustoiminnan perusteista. Kaupunginvaltuusto on 16.9.2019 § 140
hyväksynyt sijoitustoiminnan ja rahoituksen periaatteet.

Hallintosäännön 35 § mukaan konsernijohtaja hyväksyy vuotuiset
sijoitus- ja lainanottosuunnitelmat, missä toimintaa ja tavoitteita linjataan
yksityiskohtaisemmin.

Vuoden 2023 suunnitelmissa on otettu huomioon valtuuston hyväksymät
periaatteet, vallitseva markkinatilanne ja odotukset. Sijoitussuunnitelman
mukaisesti alkaneena vuonna ei kovin suuria muutoksia
sijoitusallokaatioon esitetä, mutta pieni painopisteen muutos
osakesijoituksista muihin sijoituksiin, kuten korkosijoituksiin ja
vaihtoehtoihin sijoituksiin on paikallaan. Samoin vastuullista sijoittamista
korostetaan edelleen ja sen toteutumista on nykyisen
sijoitusraportointityökalun ansiosta mahdollista myös seurata.

Lainanottosuunnitelman mukaan rahoituksen saatavuuden ja
lainamarginaalien odotetaan olevan suotuisat julkiselle sektorille. Yleinen
korkotason nousu tulee kasvattamaan myös kaupungin
korkokustannuksia. Tampereen kaupungin rahoitukselliset valmiudet
vuoteen 2023 ovat hyvät. Alkaneen vuoden 2023 uusien lainojen nostot
ovat talousarvion mukaisesti 68,8 milj. euroa ja vanhojen lainojen
lyhennykset 68,8 milj. euroa, eli korollisen lainamäärän ei arvioida
kasvavan. Vuoden 2023 rahoitustarve ja nostoaikataulu tarkentuvat
taloustilanteen mukaan vuoden kuluessa. Lainasalkun suojaus on hyvällä
tasolla, lainasalkun suojauksiin voidaan kuitenkin tehdä hienoisia
lisäyksiä ja tehtyjen suojausten muutoksia.

Tiedoksi

Arto Vuojolainen

Liitteet:

- 1 Lainanottosuunnitelma 2023
- 2 Sijoitussuunnitelma 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 21.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 20.2.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
20.02.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.